

长沙民政职业技术学院会议费报销指南（2023 版）

一、文件依据：

1、上级文件：

《湖南省省直机关会议费管理办法》（湘财行【2018】17 号）

2、校内文件：

《长沙民政职业技术学院会议费管理办法(修订)》(民院发【2019】14 号)

二、会议费报销需提供资料：

1、会议计划审批表；

2、会议服务协议或合同；

3、会议通知及实际参会人员签到表；

4、会议用餐明细表；

5、定点饭店等会议服务单位提供的发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证；

6、公务卡结算的还需提供公务卡支付记录；

7、电子卖场采购成交公告和验收单。

三、会议费报销财务审核要点：

1、会议计划是否有事前审批；

2、会议服务单位是否为定点酒店；

- 3、会议的开支范围和标准是否超标；
- 4、承办、主办会议采购的货物和服务是否符合采购流程；
- 5、资金结算是否符合公务卡管理要求等。

四、会议费报销常见问题解答：

1、会议类别如何划分？

会议分为三类。一类会议包括以学校名义承接的全国性及以上教育教学工作会议，省级及以上项目召开的全国性及以上会议；二类会议包括学校教职工代表大会及工会代表大会、学校党员代表大会，省级及以上项目召开的省内会议；除一类、二类会议以外的会议为三类会议。

2、会议天数有何要求？

(1) 一类会议和竞赛活动的会期按照批准文件，根据工作需要从严控制；二类会议除法定会议外，会期一般不得超过 2 天；三类会议会期不得超过 1 天，其中，部门召开的各类会议，会期一般不得超过半天；传达布置类会议会期不得超过半天。

(2) 会议报到和离开时间，一类会议合计不得超过 2 天，二类、三类会议合计不得超过 1 天。

3、参会人数有没有限制？有哪些要求？

学校及各部门要严格控制参会人员数量，坚决防止和杜绝陪会现

象。

一类、二类会议参会人员按照批准文件，根据会议性质和主要内容确定，严格限定会议代表和工作人员数量。其中，二类会议工作人员控制在会议代表人数的 15%以内。三类会议参会人员控制在 150 人以下。工作人员控制在会议代表人数的 10%以内。

4、会议费的开支范围包括哪些？

会议费开支范围包括住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

其中，交通费是指用于会议代表接送站，以及会议统一组织的代表考察、调研等发生的交通支出，不包括会议代表的城市间交通费。会议代表的城市间交通费，按当地差旅费办法回单位报销。

5、会议费开支标准是多少？

会议费实行综合定额标准。综合定额标准是会议费开支的上限，各部门应在综合定额标准以内结算报销，**各项费用之间不得调剂**。

对于有定额而未发生的费用，报销时应按标准扣减。

单位：元/人·天

会议类别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	290	140	100	530
二类会议	240	130	70	440
三类会议	220	100	50	370

6、会议费资金结算方式有什么要求？

会议费的资金结算严格按照国库集中支付和公务卡管理有关制度执行，可以银行公对公转账或公务卡方式结算，禁止以现金方式结算。

7、会议费支出禁止事项有哪些？

学校各部门应严格执行会议用房标准，不得安排高档套房，不得额外配发洗漱用品；会议用餐原则上安排自助餐，严格控制菜品种类、数量和份量，严禁提供高档菜肴，不上烟酒，不得安排宴请、组织会餐；工作会议一律不摆放花草，不制作背景板，不提供水果；会议不统一配发笔、笔记本，确需配发文件袋的，应选用一次性纸质文件袋或简易塑料文件袋，严禁配发公文包。

不得使用会议费购置电脑、复印机、打印机、传真机等固定资产以及开支与本次会议无关的其他费用；不得组织旅游以及与会议无关的参观活动；严禁组织高消费娱乐、健身活动；严禁以任何名义发放纪念品。严禁列支公务接待费等与会议无关的其他费用；严禁套取会议费设立“小金库”。

8、在华举办国际会议执行什么标准？

在华举办国际会议参照《长沙民政职业技术学院举办国际会议的管理办法》（民院发【2021】112号）执行。

五、会议费报销常用单据：

长沙民政职业技术学院会议计划审批表

填报时间： 年 月 日

会议名称				会议类别	
会议内容					
代表人数		工作人员 人数		会议时间	
会议地点		定点单位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	经费来源	
经费预算 总金额		经办人签字		部门负责人 意见	
分管校领导 审批意见					
校长办公会 审定意见	附： 年 月 日第 次校长办公会会议纪要。				
党委会 审定意见	附： 年 月 日第 次党委会会议纪要。				

注：一类会议：以学校名义承接的全国性教育教学工作会议，省级及以上项目召开的全国性及以上会议；

二类会议：学校教职工代表大会及工会代表大会，省级及以上项目召开的省内会议；

三类会议：除一类、二类会议以外的会议。

长沙民政职业技术学院会议用餐明细表

会议名称						会议类别	
会议时间						用餐地点	
用餐 人 数	月 日	早餐		中餐		晚餐	
	月 日	早餐		中餐		晚餐	
	月 日	早餐		中餐		晚餐	
用餐人数合计		早餐		中餐		晚餐	
用餐标准（元/餐）		早餐		中餐		晚餐	
用餐合计金额（元）		大写：				¥	

食堂（或酒店）负责人：

食堂（或酒店）盖章：

业务部门经办人：

业务部门负责人：

更新时间 2023 年 5 月

（如遇上级文件有新的规定，按上级文件规定执行）